

Утверждено
Приказом № 20-12 от
20.12.2024 г.

Единоличного исполнительного органа
ООО МКК «Канч»
(редакция действует с 20.12.2024 года)



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ,
ОБЕСПЕЧЕННЫХ ЗАЛОГОМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С
ОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЛОГА У ЗАЕМЩИКА, С
АННУИТЕТНЫМИ ПЛАТЕЖАМИ
ООО МКК «КАНЧ»**

(Ред. № 2, действует с 20.12.2024 г.)

Настоящие Правила предоставления микрозаймов, обеспеченных залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика (далее «Правила») ООО МКК «Канч» (далее - Общество) применяются для займов, обеспеченных залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика. Термины, используемые в Правилах:

- **«Офис выдачи микрозаймов»** - место оказания Обществом услуг по предоставлению микрозайма.
- **«Уполномоченный сотрудник Общества»** - сотрудник Офиса выдачи микрозаймов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества и оформление договора микрозайма.
- **«Договор микрозайма»** - договор потребительского займа категории 2.1 по классификации Центрального Банка Российской Федерации, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.
- **«Заемщик»** - физическое лицо, обращающееся/обратившееся в Общество с заявкой на предоставление микрозайма и/или заключающее/заключившее с Обществом договор микрозайма.
- **«Микрозайм»** - сумма займа, за получением которой Заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная Заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значениях указанных федеральных законов.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов выдачи микрозаймов.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис выдачи микрозаймов, расположенный на территории Российской Федерации для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также для оформления заявления-анкеты на предоставление микрозайма. Прием заявлений-анкет прекращается за 10 (десять) минут до окончания времени работы соответствующего Офиса выдачи микрозаймов.

Также Заемщик имеет возможность подать заявление-анкету на выдачу микрозайма онлайн посредством сайта <https://rosavtodengi.ru/> посредством аналога собственноручной подписи. При этом, в случае одобрения заявки, заключение договора микрозайма возможно только в офисе продаж Общества.

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества <http://kanch-mkk.ru/> и в каждом Офисе выдачи микрозаймов.

1.3. При обращении Заемщика в Офис выдачи микрозаймов либо на горячую линию Общества, уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации (микрокредитной компании), зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма (Общих условий договора потребительского займа).

1.4. Уполномоченный сотрудник Общества предлагает Заемщику собственноручно заполнить заявление-анкету на предоставление микрозайма либо заполняет ее самостоятельно с помощью персонального компьютера и программного обеспечения (при отсутствии возможности - рукописно) со слов клиента и с личной проверкой предъявленного Заемщиком документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия каких-либо данных, необходимых для составления заявки, по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Форма заявления-анкеты утверждается Обществом.

При заполнении заявления-анкеты онлайн на сайте <https://rosavtodengi.ru/> заемщик самостоятельно заполняет данные для заявления-анкеты, имея возможность изучить сформированный на основании предоставленных им данных бланк заявления-анкеты. При принятии решения о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник Общества осуществляет проверку предъявленного Заемщиком документа, удостоверяющего личность.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозайм/микрозаймы, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в заявлении-анкете и заёмном деле Заемщика, и при необходимости вносит соответствующие изменения, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных Заемщика

1.5. Заемщик подписывает заявление-анкету на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных и получение информации из бюро кредитных историй, при подаче заявления-анкеты в офисе продаж Общества – собственноручно, при подаче заявления-анкеты посредством сайта <https://rosavtodengi.ru/> - при помощи аналога собственноручной подписи. С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.6. Для получения микрозайма Заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, уполномоченный сотрудник фотографирует Заемщика.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

- 2.1. Заявление-анкета на предоставление микрозайма рассматривается в Офисе выдачи микрозаймов в присутствии Заемщика, если заявление подавалось в офисе продаж. Если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество предоставляет копию заявления-анкеты с указанием на нем даты приема к рассмотрению. При подаче заявления-анкеты онлайн, заявление-анкета рассматривается без присутствия Заемщика, результат рассмотрения сообщается Заемщику путем уведомления в личном кабинете.
- 2.2. Рассмотрение заявления-анкеты на предоставление микрозайма осуществляется в день подачи заявления-анкеты и, как правило, не должно превышать 1 час с момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения по заявке. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
- 2.3. Если Заемщик покинул Офис выдачи микрозаймов после оформления заявления-анкеты, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным.
- 2.4. При обращении Заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону, Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в Офис выдачи микрозаймов с требуемыми документами либо подача заявления-анкеты онлайн в соответствии с разделом 1 Правил.
- 2.5. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и в заявлении-анкете, оценивается возможность принятия транспортного средства в залог в соответствии с внутренними документами Общества и настоящими Правилами, определяется платежеспособность Заемщика и иные обстоятельства, подлежащие установлению в соответствии с требованиями нормативных актов.
- Уполномоченный сотрудник проверяет лицо, обратившееся за займом, в соответствии с внутренними документами Общества и настоящими Правилами, выясняет историю взаимоотношений данного лица с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о данном лице (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частности открытых информационных систем органов государственной власти Российской Федерации), проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации, указанной в заявлении-анкете путем совершения телефонных вызовов на указанные лицом абонентские номера, проверяет информацию о занятости.
- Личность Заемщика должна совпадать с личностью собственника транспортного средства, которое будет передано в залог Обществу в обеспечение договора потребительского микрозайма.
- 2.6. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных заявления-анкеты в соответствии с настоящими Правилами и иными внутренними документами Общества, устанавливающими порядок проведения оценки платежеспособности.
- 2.7. Общество отказывает в удовлетворении заявления-анкеты на предоставление микрозайма, если обратившееся лицо не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, обеспеченного залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.
- 2.8. Общество отказывает лицу в предоставлении займа в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 2.9. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления-анкеты на предоставление микрозайма, если информация, предоставленная лицом, обратившимся за займом, позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма в меньшей сумме и /или на меньший срок.
- 2.10. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме
- 2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.
- 2.12. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится заявление-анкета обратившегося за предоставлением микрозайма лица, согласие на обработку персональных данных и получение информации из бюро кредитных историй, копия документа, удостоверяющего личность заявителя и другие документы.
3. Порядок заключения договора микрозайма
- 3.1. Если Общество принимает положительное решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник

Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заявителю микрозайм.

3.2. Если Заемщик выражает желание изучить содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, вне помещения Офиса выдачи микрозаймов, уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм Заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления», который будет являться неотъемлемой частью договора³

микрозайма, в случае его подписания Сторонами, а также проект договора залога транспортного средства. Проект индивидуальных условий и договора залога не содержит номер и дату договора микрозайма - данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа и договора залога распечатываются в 2-х экземплярах. Один выдается Заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе выдачи микрозаймов.

3.2.1. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта индивидуальных условий Заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе выдачи микрозаймов, уполномоченный сотрудник Общества проводит проверку/установление личности Заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма и договора залога. Оформление договора потребительского займа при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно. Оценка состояния транспортного средства, передаваемого в залог проводится повторно.

3.2.2. Если Заемщик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта индивидуальных условий не обращается в Общество для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.2.3. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта индивидуальных условий Заемщик обращается в Общество для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление-анкету на предоставление микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры в соответствии с разделом 1 Правил.

3.3. Если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и договор залога в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает все экземпляры. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания Заемщиком. Паспорт транспортного средства приобщается к экземпляру Общества договора залога путем оформления акта приема-передачи, подписываемого уполномоченным работником Общества и Заемщиком.

3.4. Уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое прикладываются заявление-анкета на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных и получение информации из бюро кредитных историй, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, индивидуальные условия договора потребительского займа.

3.5. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса выдачи микрозаймов, в котором он оформлен (подписан). Микрозайм выдается одновременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает свой экземпляр договора микрозайма и сумму микрозайма сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении Заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ч. 6 ст. 7 ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.6. Общество предоставляет Заемщику информацию о суммах и дате осуществления платежей («графике платежей») по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа и суммы процентов за его пользование указывается в индивидуальных условиях договора микрозайма. Сумма основного долга по займу и сумма процентов за его использование подлежат возврату Заемщиком в полном объеме в дату, указанную в индивидуальных условиях договора микрозайма в соответствующей строке табличной формы, кроме случаев досрочного исполнения Заемщиком денежных обязательств перед Обществом, или излагаются в виде отдельного документа - «графика платежей». В случаях частичного досрочного исполнения Заемщиком своих денежных обязательств перед Обществом Общество сообщает Заемщику размер остатка суммы денежных средств, подлежащих уплате, а при наличии составленного ранее «Графика платежей» - составляет и предоставляет Заемщику новый график.

3.7. При принятии Обществом решения о предоставлении потребительского займа Общество производит расчет отношения суммы среднемесячных платежей по всем потребительским кредитам (займам) заемщика к величине среднемесячного дохода заемщика (показатель долговой нагрузки) в соответствии с требованиями Указания Банка России от 28.12.2021 года N 6043-У, Указания Банка России от 16 октября 2023 г. N 6579-У, статьи 5.1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".